
Département du Contrôle Automatisé

OPERATEUR – **Zone XXX / Région XXXX**

Dossier justificatif de site de fin de vie

Marché de conduite externalisée d'ETM DEXTER

Auteur(s)	Opérateur
Destinataire(s)	DCA AMOA
Objet	Dossier justificatif pour site de fin de vie
Date de rédaction du dossier	XX/XX/XXX
Version	1.0

Table des matières

1.	<i>Objet du dossier justificatif</i>	2
2.	<i>Localisation du site</i>	2
3.	<i>Site de stationnement de fin de vie</i>	4
4.	<i>Aménagements / travaux envisagés</i>	5
5.	<i>Tableau synthèse des exigences</i>	6

1. Objet du dossier justificatif

Chaque titulaire doit constituer un dossier justificatif et le fournir à l'administration. Le dossier justificatif permet à l'administration de valider ou d'invalidier les éléments envisagés par le titulaire afin de répondre aux exigences du CCTP.

A cet effet, veuillez décrire le plus précisément possible tous éléments figurants dans le dossier justificatif.

2. Localisation du site

a) Adresse du site

XXXX

b) Plan de localisation du site

- Vue aérienne de la localisation du site par rapport à l'agglomération alentour

Insérer capture d'écran avec un cadre large + commentaires associés

- Vue en relief de la localisation du site par rapport à l'agglomération alentour

Insérer capture d'écran avec un cadre large + commentaires associés

- Vue en relief de la distance entre le site de stationnement privé et le site de gendarmerie ou de police le plus proche

Insérer capture d'écran avec un cadre large + commentaires associés

- Vue rapprochée aérienne du local de stationnement privé et ses alentours

Insérer capture d'écran avec un cadre large + commentaires associés

- Vue rapprochée en mode relief du local de stationnement privé et ses alentours

Insérer capture d'écran avec un cadre large + commentaires associés

- Vue du local depuis la voie publique (street view)

Insérer capture d'écran + commentaires associés

Insérer photos prises sur place

- c) Activités autour du site (commerces, habitations, etc.)

Décrire les types d'activités aux alentours du site

- d) Photos du site et de l'intérieur du site

Insérer photos prises sur place + commentaires associés

3. Site de stationnement de fin de vie

a) Plan du site et équipements

Insérer les plans du site illustrant le positionnement des équipements (ajouter une légende claire et compréhensive)

Insérer le plan du site illustrant le positionnement des ETM dans le site (ajouter une légende claire et compréhensive)

b) Modalités de sécurisation du site

Description des modalités mises en œuvre pour garantir la sécurité du site

4. Aménagements / travaux envisagés

a) Description des travaux d'aménagement

5. Tableau synthèse des exigences

Exigences	Observations du titulaire
Il doit être clos à l'aide d'un dispositif uniquement accessible aux personnes affectées au projet.	
Sa localisation ne doit pas être rendue publique. Aucune mention ne doit apparaître à l'extérieur du lieu de stationnement.	
Pour des raisons de sécurité il n'est pas recommandé que le dépôt de fin de service soit situé au même endroit que le local de supervision.	
Sa capacité de stationnement doit correspondre à 20% du parc de véhicules en exploitation.	
Le titulaire devra assurer la prise de rendez-vous et l'accueil des personnes impliquées dans la fin de vie du véhicule (technicien maintenance, acheteur, ...).	
Le titulaire doit assurer les véhicules lorsqu'ils sont stationnés dans ce dépôt.	
En aucun cas, ce dépôt ne doit être utilisé pour le stationnement des véhicules en exploitation.	
Le dépôt de fin de service est implanté géographiquement dans l'une des régions de la zone géographique d'exécution des missions de contrôle.	

6. Annexes : Gestion des véhicules en fin de vie

Lorsqu'une voiture radar n'a plus le potentiel nécessaire pour continuer à être utilisée ou trop dégradée pour être réparée, le titulaire devra assurer les prestations suivantes en lien avec la DSR, dans l'attente de la revente du véhicule par l'Etat.

L'appréciation du potentiel et du niveau de dégradation est réalisée par la DSR, qui est seule décisionnaire sur la fin de service et le renouvellement des véhicules mis à la disposition du titulaire.

Exigence 111 Obligation de stationnement et stockage des véhicules en fin de service

- **Stationnement du véhicule roulant en fin de vie en enceinte sécurisée dans l'attente de son démantèlement**

Dans le cas d'un véhicule roulant, le titulaire devra dans un premier temps stationner le véhicule en fin de service dans une enceinte sécurisée en exploitation, dans l'attente du démantèlement des équipements embarqués. Le titulaire devra ainsi accueillir dans cette enceinte sécurisée le technicien du marché de maintenance des voitures radars lorsque celui-ci viendra retirer les équipements relevant de sa responsabilité. Le titulaire devra ensuite retirer du véhicule les accessoires et équipements additionnels, selon les instructions de la DSR.

Le véhicule démantelé devra ensuite être stocké dans un « dépôt de fin de service » (cf. ci-après) dans l'attente de sa revente par l'Etat.

- **Stationnement du véhicule non roulant en fin de vie dans un « dépôt de fin de service » dans l'attente de son démantèlement**

Dans le cas d'un véhicule non roulant, et à la suite de la décision de la DSR de ne pas faire réparer le véhicule, un dépannage par le gestionnaire de flotte pourra être réalisé afin de déposer le véhicule épave dans le « dépôt de fin de service » du titulaire dans l'attente de son démantèlement puis de sa revente par l'Etat.

Comme pour le cas précédent, le titulaire devra accueillir dans ce dépôt le technicien du marché maintenance lorsque celui-ci viendra retirer les équipements relevant de sa responsabilité. Le titulaire devra retirer du véhicule les accessoires et équipements additionnels, selon les instructions de la DSR.

Le véhicule épave démantelé devra ensuite être stocké dans ce dépôt dans l'attente de sa revente (pour destruction) par l'Etat.

- **Stockage des véhicules dans un « dépôt de fin de service » dans l'attente de sa revente**

Le titulaire devra disposer d'un seul et unique « dépôt de fin de service », qui sera dédié au stockage des véhicules en fin de service dans l'attente de leur revente par l'Etat. Les exigences suivantes de ce dépôt sont les suivantes :

- Il doit être clos à l'aide d'un dispositif uniquement accessible aux personnes affectées au projet.
- Sa localisation ne doit pas être rendue publique. Aucune mention ne doit apparaître à l'extérieur du lieu de stationnement.
- Pour des raisons de sécurité il n'est pas recommandé que le dépôt de fin de service soit situé au même endroit que le local de supervision.
- Sa capacité de stationnement doit correspondre à 20% du parc de véhicules en exploitation.
- Le titulaire devra assurer la prise de rendez-vous et l'accueil des personnes impliquées dans la fin de vie du véhicule (technicien maintenance, acheteur, ...).
- Le titulaire doit assurer les véhicules lorsqu'ils sont stationnés dans ce dépôt

En aucun cas, ce dépôt ne doit être utilisé pour le stationnement des véhicules en exploitation.

En cas d'incidents liés au dépôt, la DSR pourra demander à changer le lieu du dépôt dans les plus brefs délais.

Il doit être possible à tout moment pour les services de l'Administration de procéder au contrôle des véhicules dans le dépôt.

Le dépôt de fin de service est implanté géographiquement dans l'une des régions de la zone géographique d'exécution des missions de contrôle.

Le dépôt de fin de service doit être mis en service avant le début de la phase d'utilisation opérationnelle ou dans les trois premiers mois de celle-ci.

Compte tenu de l'étendue géographique de la zone d'exécution des prestations, le titulaire peut proposer à l'Administration de mettre en service plusieurs dépôts de fin de service dans les différentes régions de la zone. Néanmoins, l'unité de facturation de cette prestation est par mois. En conséquence, le coût de cette prestation pour l'Administration sera identique quel que soit le nombre de dépôts de fin de service déployés.

Exigence 112 Modalités d'exécution de la prestation relative à la fin de service des véhicules

L'Etat prend en charge la revente du véhicule en fin de service.

Il est toutefois attendu du titulaire qu'il réalise les tâches administratives suivantes, afin de permettre la revente :

- Entrée administrative du véhicule en fin de service :
 - o Prise de photographies face avant/arrière et latérales du véhicule et transmission à la DSR
 - o Relevé du kilométrage du véhicule et transmission à la DSR
 - o Remise de l'original de la carte grise à la DSR

- Accueil du public concerné par la revente :

Le titulaire devra assurer l'accueil des personnes concernées par la revente :

- o Technicien maintenance pour le démantèlement des équipements sous sa responsabilité dans le cas d'un véhicule non roulant
 - o Acheteur potentiel intéressé par le véhicule mis en vente par l'Etat
 - o Acheteur du véhicule suite à la revente par l'Etat
- Sortie administrative du véhicule en fin de service :
 - o Remise à l'acheteur du véhicule, des clés et de la carte grise barrée/signée par la DSR et datée par le titulaire
 - o Etablissement d'un PV de remise du véhicule, des clés et de la carte grise barrée, signée, datée et signature par les deux parties du PV de remise
 - o Dans le cas particulier où le véhicule en fin de service sera détruit, le titulaire devra remplir le formulaire d'information de l'état du véhicule (1 page) et le transmettre avec la carte grise barrée, signée, datée à l'entreprise, désignée par l'Administration en charge de la destruction du véhicule

